



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИШЕГ ЈАВНОГ
ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2021.
ГОДИНУ**



**Број: 400 - 681/2022-03/22
Београд, 28. новембар 2022. године**



С А Д Р Ж А Ј:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду за 2021. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду за 2021. годину.....	5
ПРИЛОГ I – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	7
ПРИЛОГ II – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	38



**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ
Нови Сад, Сутјеска број 3**

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду за 2021. годину

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва за 2021. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године - Образац 5.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке захтеве у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21 и 130/21

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 9/09



оквиру и контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле;

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије;

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
28. новембар 2022. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду за 2021. годину

Мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду за 2021. годину, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење о правилности пословања

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на питање описано у Прилогу II овог извештаја, Напомена 3.3.2.4. Обавезе (конто 200000).

Више јавно тужилаштво је у поступку планирања потребних средстава за извршење расхода који се односе на тужилачку истрагу, Државном већу тужилаца у 2021. години поднело захтев за потребним средствима за Стручне услуге – конто 423500 у износу од 85.000 хиљада динара.

Државно веће тужилаца је након усвајања Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, за извршење наведених расхода овом тужилаштву определило за све услуге по уговору (423000), износ од 73.000 хиљада динара у складу са којима је усклађен Финансијски план Тужилаштва.

Највећи део ових средстава је намењен и потрошен на стручне услуге из тужилачке истраге (423500), у износу од 72.354 хиљада динара.

Имајући у виду укупан износ преузетих неизмирених обавеза на дан 31. децембар 2021. године за услуге по уговору које се односе на тужилачке истраге од 17.873 хиљада динара, потребно је да Више јавно тужилаштво са Државним већем тужилаца преиспита досадашњи модел финансирања расхода по основу обављања своје основне делатности.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.



Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
28. новембар 2022. године



ПРИЛОГ I

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ,
НОВИ САД ЗА 2021. ГОДИНУ**



Садржај:

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	9
1.1. Надлежност субјекта ревизије	9
1.2. Организација субјекта ревизије	10
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије.....	11
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања.....	12
3. Налази у поступку ревизије	12
3.1. Интерна финансијска контрола	12
3.1.1. Финансијско управљање и контрола.....	12
3.1.2. Интерна ревизија.....	17
3.2. Припрема и доношење Финансијског плана	17
3.3. Финансијски извештаји	18
3.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5	19
3.3.1.1. Текући приходи – конто 700000	19
3.3.1.1.1. Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000	19
3.3.1.1.2. Текући расходи - конто 400000.....	19
3.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000	20
3.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000	24
3.3.1.2.3. Накнаде у натури – конто 413000.....	25
3.3.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000.....	26
3.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000	27
3.3.1.2.6. Стални трошкови – конто 421000.....	29
3.3.1.2.7. Услуге по уговору – конто 423000	30
3.3.2. Биланс стања	32
3.3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године	33
3.3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000.....	33
3.3.2.2.1. Опрема – конто 011200.....	34
3.3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000.....	35
3.3.2.3.1. Активна временска разграничења – конто 131000.....	35
3.3.2.4. Обавезе - конто 200000.....	35
3.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000	37
3.4. Потенцијалне обавезе	37



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Више јавно тужилаштво у Новом Саду, Улица Сутјеска број 3, матични број 08896038 и порески идентификациони број 106399498.

1.1. Надлежност субјекта ревизије

Више јавно тужилаштво у Новом Саду, основано је за подручје Вишег суда у Новом Саду у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава⁷.

На основу Устава Републике Србије⁸ и Закона о јавном тужилаштву⁹, јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Више јавно тужилаштво у Новом Саду врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава¹⁰ и сходно наведеном закону Више јавно тужилаштво у Новом Саду - Опште одељење, надлежно је за подручје Вишег суда у Новом Саду (Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Сремски Карловци, Темерин, Тител, Град Нови Сад, Бач и Бачка Паланка).

На основу Закона о јавном тужилаштву, тужилаштво чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и особље јавног тужилаштва.

У послове правосудне управе у тужилаштву спадају послови којима се обезбеђује вршење послова у јавним тужилаштвима, посебно обезбеђивање материјалних, финансијских, просторних и других услова за рад јавних тужилаштава, обезбеђују финансијска средства за стручно усавршавање јавних тужилаца, заменика јавних тужилаца и особља, прописивање стандарда за простор и опрему у јавном тужилаштву, давање сагласности на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији јавног тужилаштва и други послови.

Послове правосудне управе врши министарство надлежно за правосуђе, изузев послова правосудне управе који се односе на обезбеђивање финансијских услова за рад јавних тужилаштава, које обавља Државно веће тужилаца. Државно веће тужилаца предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за рад јавних тужилаштава за текуће расходе, осим расхода за особље у јавним тужилаштвима, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за правосуђе и врши расподелу ових средстава на јавна тужилаштва.

Надзор над трошењем средстава буџета опредељених за рад јавних тужилаштава врши Државно веће тужилаца, министарство надлежно за правосуђе и министарство надлежно за финансије.

Заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу. Заменик јавног тужиоца дужан је да изврши све радње које му јавни тужилац повери и може, без посебног овлашћења, да предузме сваку радњу на коју је јавни тужилац овлашћен. Јавни тужилац може свом заменику издати обавезна упутства за рад и поступање. Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно

⁷ „Службени гласник РС“, број 116/2008

⁸ „Службени гласник РС“, број 98/2006

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/2009, 101/2010, 8/2011 – др. закон, 101/2011, 38/2012 – одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – одлука УС

¹⁰ „Службени гласник РС“ број 101/2013



упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор непосредно вишем јавном тужиоцу. Јавног тужиоца у случају одсутности или спречености да руководи Тужилаштвом замењује заменик одређен годишњим распоредом послова.

Сагласно Закону о јавном тужилаштву особље у јавном тужилаштву чине тужилачки помоћници, тужилачки приправници и државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за јавно тужилаштво. Број особља у јавном тужилаштву одређује јавни тужилац актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, уз сагласност министра надлежног за правосуђе.

1.2. Организација субјекта ревизије

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду, број А 311/21 од 16. јуна 2021. године који је, након добијене сагласности министра правде, ступио на снагу 17. јула 2021. године (током 2021. године у примени Правилник о изменама Правилника број А 52/19 од 3. јула 2019. године), утврђује се организационе јединице и послови који се у њима обављају, систематизација радних места у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду, укупан број радних места државних службеника и намештеника, назив радних места, описи послова радних места, звања (за државне службенике) односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту. Овим правилником образују се следеће организационе јединице: 1. Кривично одељење 2. Управа у јавном тужилаштву 3. Писарница 4. Рачуноводство 5. Техничка служба 6. Самостални извршилац.

У Кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима. У Управи у јавном тужилаштву обављају се послови и задаци из надлежности јавног тужиоца као носиоца управе у јавном тужилаштву, одређује се организација и рад јавног тужилаштва, одређује се организација и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву. У Писарници се обављају административно-технички послови. У Рачуноводству се врше послови из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послови набавки и чувања рачуноводствених исправа. Техничка служба врши послове превоза, разношења поште и одржавања чистоће. Самостални извршилац обавља информатичке послове.

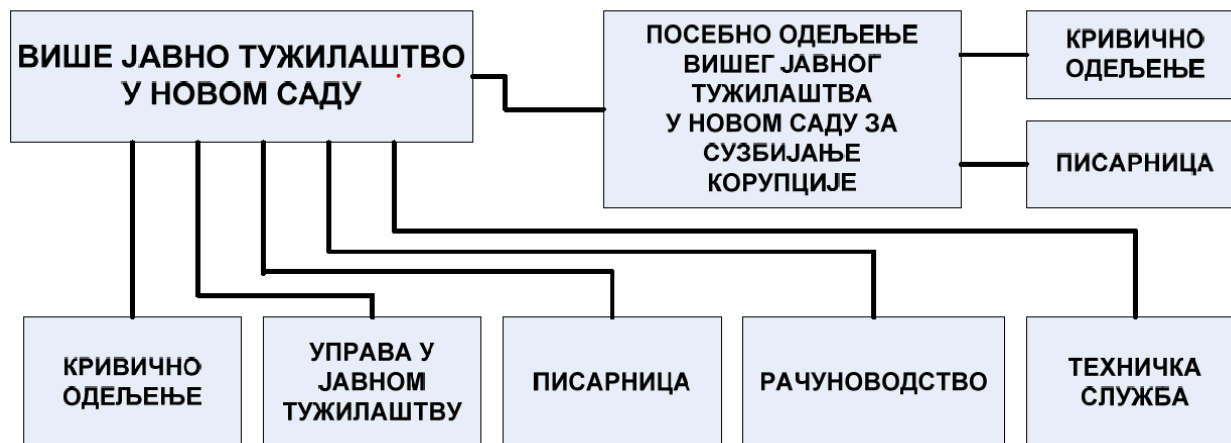
При Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду формирано је Посебно одељење за сузбијање корупције.

Шеф рачуноводства организује и руководи радом рачуноводства и целокупним материјално-финансијским пословањем тужилаштва, води дневник, главну књигу и помоћне књиге, саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, саставља извештаје о материјално финансијском пословању тужилаштва, обавља послове одређене Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке и одговара за целокупан рад рачуноводства.



У оквиру организационе јединице Рачуноводство систематизована су следећа радна места: Шеф рачуноводства, Ликвидатор и Референт за финансијско пословање.

Организациона шема Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду:



1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Сагласно члану 71. ст. 1, 2. и 3. Закона о буџетском систему, јавни тужилац, је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима, као и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација и да може пренети поједина овлашћења на друга лица у индиректном кориснику буџетских средстава.

Функцију јавног тужилаштва врши јавни тужилац и сви у јавном тужилаштву подређени су јавном тужиоцу. Јавни тужилац одговара за рад јавног тужилаштва и за свој рад Републичком јавном тужиоцу и Народној скупштини. Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

На основу Решења Републичког јавног тужилаштва за вршиоца функције Вишег јавног тужиоца у Новом Саду, постављен је Јавни тужилац у Основном јавном тужилаштву у Врбасу, П број 121/2020 од 30. децембра 2020. године.

У одсутности или спречености да руководи Тужилаштвом, јавног тужиоца замењује заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац (први заменик).



2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему¹¹;
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину¹²;
- Уредба о буџетском рачуноводству¹³;
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем¹⁴;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹⁵;
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова¹⁶;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁷;
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁸;

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21

¹² „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21 и 130/21

¹⁷ „Службени гласник РС“, број 89/19

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; и заштиту средстава и података (информација).

Више јавно тужилаштво у Новом Саду (у даљем тексту: Тужилаштво) је Одлуком број А 169/2021 од 19. фебруара 2021. године именовало руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу.

Тужилаштво је Одлуком број А 169/2021 од 19. марта 2021. године, образовало радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.

Тужилаштво је донело акциони план (план активности) за успостављање система за финансијско управљање и контролу и усвојило је Стратегију за успостављање система финансијског управљања и контроле, А Број: 169/2021 од 22. марта 2021. године.

1) Контролно окружење

Контролно окружење се дефинише као стил руковођења, подршке руководства као и њихове компетентности, скуп етичких и моралних вредности и интегритета запослених који доприносе ефикаснијем раду Тужилаштва.

Контролно окружење Тужилаштва огледа се у ставу руководства и запослених према контроли и спровођењу контролних активности у пословним процесима.

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и утиче на функционисање и ефикасност система ФУК у Тужилаштву.

Фактори који су од утицаја на контролно окружење у Тужилаштву: функције, надлежности и одговорности запослених, делегирање овлашћења и одговорности, организациона структура и одговарајућа субординација запослених, успостављање хијерархије у систему управљања са дефинисаним правима, обавезама и одговорностима сваког радног места, упознавање свих запослених са пословима њиховог радног места, правилима понашања на радном месту, успостављеним процедурама за обављање послова из надлежности Тужилаштва, мерама и процедурама које се примењују у случају појаве ризика, критеријумима за оцену успешности обављања њихових послова.

Тужилаштво је донело интерне акте којима се дефинишу процедуре приликом обављања послова из његове надлежности, права и обавезе запослених као и друга питања у вези са пословима чије је обављање у функцији одвијања несметаног процеса рада:

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду број А 311/21 од 16. јуна 2021. године и број А 52/19 од 3. јула 2019. године утврђено је, поред осталог, да јавнотужилачку функцију обавља јавни тужилац и 24 заменика јавног тужиоца. Послове на радним местима утврђене овим правилником обавља особље које чине: тужилачки помоћници, државни службеници и намештеници запослени на административним, рачуноводственим, техничким, информационим и другим пратећим пословима значајним за Тужилаштво. Радом Тужилаштва руководи јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима.

Правилником о буџетском рачуноводству Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду Р 5/2021 од 5. јануара 2021. године уређује се вођење буџетског рачуноводства, интерни рачуноводствени контролни поступци, утврђивање одговорних лица за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају, кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање, признавање,



процењивање и презентација позиција финансијских извештаја, усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавања потраживања и обавеза, закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа и састављање и достављање финансијских извештаја.

Правилником о начину и поступку унутрашњег узбуњивања, број А 288/15 од 3. септембра 2015. године, дефинисана су правила за пријављивање сумње у вези са преварама, грешкама у финансијском извештавању, уговарању, као и неправилно руковање опремом, лажно приказивање и давање нетачних информација.

Акт о безбедности ИТ система Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, број А 13/21 представља скуп потребних правила и поступака да би се обезбедило неометано функционисање ИКТ система у Тужилаштву и да би се смањили ризици од непожељних догађаја.

Законом о јавном тужилаштву јавни тужилац и заменик јавног тужиоца су обавезани да у вршењу своје функције поступају у складу са Етичким кодексом, који доноси Државно веће тужилаца.

На државне службенике запослене у Тужилаштву примењује се Кодекс понашања државних службеника¹⁹ којим су уређена правила етичког понашања државних службеника и начин праћења његове примене.

2) Управљање ризицима

За сваки пословни процес Тужилаштво има дефинисане радне циљеве, а у складу са циљем идентификовани су и ризици који могу довести до тога да се постављени циљ не оствари у предвиђеном року или да се уопште не оствари. У Финансијском плану приходи и расходи су планирани у складу са утврђеним циљевима организације.

Ризици су повезани са кључним пословним процесима и ризици који утичу на остваривање пословних циљева су идентификовани у мапама пословних процеса и Стратегији управљања ризицима, која има оквир за идентификовање ризика, њихову процену, решавање, извештавање и праћење. Израђена је Стратегија за успостављање система финансијског управљања и контроле у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду и Правилник о стратегији управљања ризицима, број А 169/21 од 22. марта 2021. године којим се успоставља систем интерне контроле који ће обухватити све могуће ризике и који ће заштитити Тужилаштво од реализовања неприхватљивих ризика. Циљ овог правилника је смањење нивоа ризика на прихватљив ниво ризика, на основу процене ризика која се код овог тужилаштва мора константно спроводити у току године у оквиру послова и задатака радних места. Сврха управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве.

3) Контролне активности

Процеси рада и поступци у одређеним областима у Тужилаштву делимично су уређени интерним процедурама.

Рад са документима је у складу са прописима који гарантују сигурност ИТ система и заштиту и чување тајних и поверљивих података. Сви запослени су у обавези да потпишу

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20



Изјаву о чувању тајних и поверљивих података који се пре свега односе на податке означене степеном тајности „Строго поверљиво“ те на све друге тајне податке које сазнају у току рада да исте неће износити у јавност.

Обезбеђена је подела дужности, односно исто лице не обавља истовремено дужности одобравања, извршавања и евидентирања пословних промена, како је предвиђено Правилником о буџетском рачуноводству, број Р 5/2021 од 5. јануара 2021. године.

У циљу успостављања и одржавања контролних активности, Тужилаштво је одређене пословне процесе уредило следећим актима:

- Упутство о обавези заштите и чувања тајних и поверљивих података;
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања као и поступку унутрашњег узбуњивања, број А 288/15 од 3. септембра 2015. године;
- Правилник о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона, број А 13/21 од 4. јануара 2021. године;
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, А 13/21 од 20. априла 2021. године;
- Правилник о начину и условима коришћења службених возила, број А 13/21 од 4. јануара 2021. године;
- Правилник о условима за остваривање права на надокнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада, број А 44/20 од 30. јануара 2020. године;
- Правилник о ближем уређивању поступака набавки, број Р 103/20 од 22. децембра 2020. године;
- Акт о безбедности ит система, број 13/21 из 2021. године;
- Програм обуке тужилачких приправника, А број 13/21 из јануара 2021. године;
- Комуникациони протокол, А 57/15 од 18. јуна 2015. године;

Тужилаштво је сачинило мапе пословних процеса, опис пословних процеса, дефинисало поступке запослених при обављању одређених активности, одредило рокове за завршетак одређених процеса, донело оперативна упутства са описима интерних контрола и прописало кораке у интерним контролним поступцима и одлучивању.

4) Информисање и комуникација

Тужилаштво информисе јавност путем интернет странице <http://www.ns.vi.jt.rs>. Располаже документима који садрже информације о предвиђеним и утрошеним средствима за рад Тужилаштва, јавним набавкама и другим информацијама насталим у раду Тужилаштва.

Тужилаштво на интернет страници објављује Информатор о раду који се редовно ажурира.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Документи којима располаже Тужилаштво, а који су настали у вези са радом Тужилаштва чувају се у службеним просторијама Тужилаштва и у архиви која се налази у сутерену зграде у којој је смештено и Тужилаштво. Чувају се у папирној форми у регистраторима и досијеима, у електронској форми у дисковима рачунара и на ЦД-у. Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на: - информације ускладиштене на радним станицама - информације ускладиштене на серверу. За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва, у ормарима који се држе закључани а приступ имају само запослени у рачуноводству.



(4.1) Рачуноводствени систем

Правилником о буџетском рачуноводству Број: Р 5/2021 од 5. јануара 2021. године ближе су уређена питања која се тичу обављања финансијско-материјалних послова Тужилаштва, односно вођење буџетског рачуноводства, интерни рачуноводствени контролни поступци, утврђивање одговорних лица, рачуноводствене политике, питања пописа имовине и обавеза и усаглашавања потраживања и обавеза, као и питања која се односе на закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа.

На основу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у оквиру организационе јединице Рачуноводства, врше се финансијско-рачуноводствени послови, као и послови набавки, вођење и чување финансијске документације, економата и депозита. Рачуноводством руководи Шеф рачуноводства који организује и руководи радом рачуноводства и обезбеђује законитост рада, организује целокупно финансијско и материјално пословање Тужилаштва, саставља финансијски план, периодични обрачун, води буџетско књиговодство, стара се о благовременом обезбеђивању потребних средстава за текуће послове Тужилаштва и њихово наменско коришћење, стара се о благовременом измирењу законских и уговорних обавеза Тужилаштва, израђује извештаје о материјално – финансијском пословању Тужилаштва и доставља их надлежним органима, усаглашава извештаје о утрошку средстава по контном плану, води дневник, главну књигу и помоћне књиге, врши контролу обрачуна амортизације и ревалоризације основних средстава, обавља послове одређене Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, одговара за рад рачуноводства и целокупну архиву рачуноводства и друге послове по налогу јавног тужиоца.

За законитост и контролу рачуноводствених исправа одговоран је шеф рачуноводства. За насталу пословну промену на основу рачуноводствене исправе одговоран је јавни тужилац или заменик јавног тужиоца који је овлашћен потписник, што потврђује својим потписом.

У организационој јединици Рачуноводства послове буџетског рачуноводства обављају државни службеници који су распоређени на одговарајућа радна места у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, и то руководилац рачуноводства (шеф) послове билансисте, контисте и књиговође и благајник ликвидатор и обрачунски радник.

Пословне књиге у Тужилаштву се воде у електронском облику, коришћењем софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена. У 2021. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера добављача „Завод за унапређење пословања“ д.о.о. Београд. Служба рачуноводства користи апликацију „ЗУП“ која се састоји из ликвидатуре, финансијског пословања, обрачуна зарада и основних средстава.

Тужилаштво у обављању финансијско-материјалних и рачуноводствених послова, користи код Министарства финансија - Управе за трезор: Информациони систем извршења буџета (ИСИБ), Информациони систем ИСКРА (Портал Централног информационог система за обрачун зарада, Информациони систем за подношење финансијских извештаја (ИСПФИ), Систем за пословно извештавање (СПИ), Е фактуре, Централни регистар фактура (ЦРФ). Користи се апликација од стране Министарства правде, и то: евиденција запослених у правосудним органима, Лурис, Информациони систем Високог савета судства и Министарства правде за праћење рада судова.

Користе портал Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО), апликације Министарства финансија-Пореска управа, портал ЕПорези, Портал јавних набавки и друге информационе системе од значаја за обављање послова из своје надлежности.



5) Праћење (надзор) и процена система

Процена система финансијског управљања и контроле Тужилаштва извршена је попуњавањем Упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину који је достављен Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

Тужилаштво је успоставило систем праћења и извештавања који омогућава добијање редовних извештаја о функционисању система финансијског управљања и контроле доношењем Стратегије за успостављање система финансијског управљања и контроле.

3.1.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁰ прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава.

Тужилаштво као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије није успоставило интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада (члан 5. став 3).

Јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није вршила ревизију у Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду.

3.2. Припрема и доношење Финансијског плана

Тужилаштво је индиректни корисник буџетских средстава коме се средства за рад обезбеђују у буџету Републике за 2021. годину²¹ у оквиру Раздела 8 Јавна тужилаштва, по намени средстава, изворима финансирања, функционалној намени за одређену област и програмским активностима.

Државно веће тужилаца предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за рад јавних тужилаштва за текуће расходе, осим расхода за особље у јавним тужилаштвима, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за правосуђе и врши расподелу ових средстава на јавна тужилаштва (члан 127. став 3. Закона о јавном тужилаштву).

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21



Надзор над трошењем средстава буџета опредељених за рад јавних тужилаштава врши Државно веће тужилаца, министарство надлежно за правосуђе и министарство надлежно за финансије (члан 127. став 4. Закона о јавном тужилаштву).

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину, у оквиру Раздела 8 – Јавна тужилаштва, Глава 8.5 – Виша јавна тужилаштва, Програм 1604 – Рад тужилаштва, Функција 330 – Судови, Програмска активност 0011 – Спровођење тужилачких активности Виших јавних тужилаштава - Државно веће тужилаца је Тужилаштву расподелило средства за 2021. годину, а Програмска активност 0012 – Административна подршка раду Виших јавних тужилаштава - Министарство правде је извршило расподелу средстава Тужилаштву, што је приказано у табеларном прегледу.

Табела број 1: Преглед одобрених и извршених расхода и издатака Тужилаштву од стране Државног већа тужилаца и Министарства правде за период 1. јануар-31. децембар 2021. године

(у хиљадама динара и %)

Економска класификација	Финансијски план		Текућа апропријација		Извршење			Процент извршења (%)	
	Државно веће тужилаца (извор финансирања 01)	Министарство правде (извор финансирања 01)	Државно веће тужилаца (извор финансирања 01)	Министарство правде (извор финансирања 01)	Државно веће тужилаца (извор финансирања 01)	Министарство правде (извор финансирања 01)	Министарство правде (извор финансирања 04)	Државно веће тужилаца (извор финансирања 01)	Министарство правде (извор финансирања 01)
411000	59.676	39.100	59.276	41.900	56.749	41.789	0	0,96	0,99
412000	9.937	6.510	9.517	6.976	9.450	6.958	0	0,99	1,00
413000	150	265	142	686	135	682	0	0,95	0,99
414000	1	1	200	1	199	0	3.619	1,00	0,00
415000	500	700	1.418	1.137	1.097	1.128	0	0,77	0,99
416000	280	1	308	72	308	71	164	1,00	0,99
421000	1.500	0	2.200	0	2.010	0	0	0,91	0
422000	210	0	210	0	36	0	0	0,17	0
423000	73.000	0	73.000	0	72.999	0	0	1,00	0
425000	450	0	450	0	450	0	0	1,00	0
426000	1.800	0	1.800	0	1.797	0	0	1,00	0
482000	1	0	41	0	36	0	0	0,88	0
483000	1	0	1	0	0	0	0	0,00	0
512000	0	500	0	500	0	497	0	0	0
Укупно расходи и издаци	147.506	47.077	148.563	51.272	145.266	51.125	3.783	0,98	1,00

3.3. Финансијски извештаји

Тужилаштво је у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему и чланом 5. став 1. и чланом 11. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова²², саставило и у законском року (до 28. фебруара) доставило Државном већу тужилаца и Министарству правде као надлежним директним корисницима буџетских средстава Извештај о извршењу буџета – Образац 5 и Министарству финансија – Управи за трезор, Годишњи финансијски извештај за 2021. годину (Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5). Обрасци су достављени Управи за трезор електронским путем коришћењем апликације „Информациони систем за подношење финансијских извештаја“.

²² „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21



3.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

Извештаји о извршењу буџета – Образац 5 састављени су посебно на нивоу обе програмске активности: 0011 Спровођење тужилачких активности Виших јавних тужилаштва и 0012 Административна подршка раду Виших јавних тужилаштва.

Текући приходи су исказани у укупном износу од 199.769 хиљада динара и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 200.174 хиљада динара.

3.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

Тужилаштво је у 2021. години исказало Текуће приходе у укупном износу од 199.769 хиљада динара, од чега из буџета Републике Србије у износу од 196.391 хиљада динара (извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета) и из осталих извора (извор финансирања 04 – Сопствени приходи) у износу од 3.378 хиљада динара.

Укупни приходи остварени у износу од 199.769 хиљада динара чине средства у износу од 145.266 хиљада динара која је Државно веће тужилаца пренело Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду и средства у износу од 54.503 хиљада динара која је пренело Министарство правде.

3.3.1.1.1. Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000

Приходи од продаје добара и услуга (конто 742271 – Републичке судске таксе) су исказани у износу од 2.991 хиљада динара за Програмску активност 0012 – Административна подршка раду Виших јавних Тужилаштва.

Тужилаштво је средства остварена по основу наплате судских такси евидентирало на овом конту.

На основу члана 51. став 2. Закона о судским таксама²³ прописан је начин коришћења дела средстава од наплаћених судских такси, које су приход буџета Републике Србије. Од наплаћених такси, 40% се расподељује за текуће расходе судова, осим расхода за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% се расподељује за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавним тужилаштвима, друге расходе и инвестиције у складу са законом.

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи правилно евидентирани и исказани.

3.3.1.2. Текући расходи - конто 400000

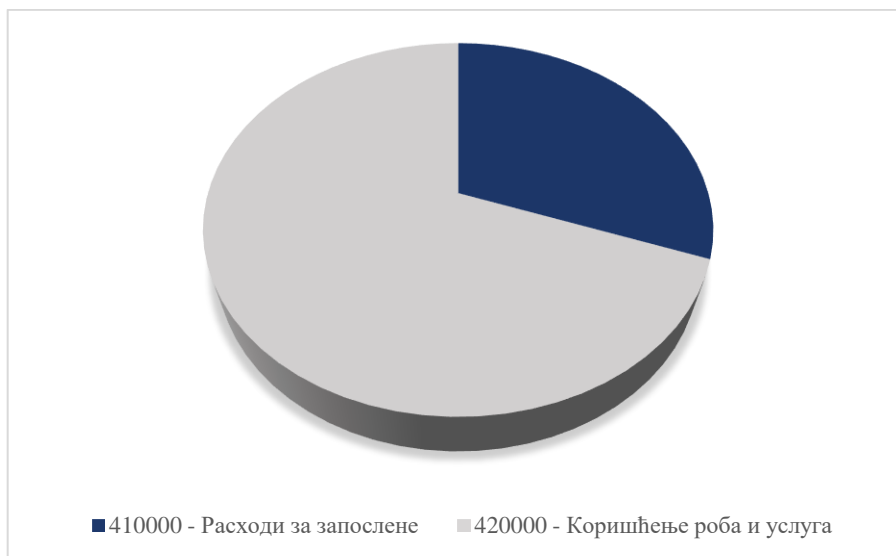
Текући расходи исказани су у износу од 200.174 хиљада динара.

Највеће учешће у извршеним расходима имају Расходи за запослене (61%) и затим Коришћење роба и услуга (39%), како је приказано у графику.

²³ „Службени гласник РС“, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01 - др.закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 – др. закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18



График 1. Учешће категорија расхода у укупним расходима (41 и 42)



Расходи за запослене – конто 410000

Расходи за запослене исказани су у износу од 122.349 хиљада динара, извршени из средстава извора 01- Општи приходи и примања буџета у износу од 118.566 хиљада динара и из осталих извора у износу од 3.783 хиљада динара.

3.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године исказани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 98.538 хиљада динара, приказано у табели:

Табела број 2: Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запосленима

Редни број	Конто	Назив конта	Износ
1	411111	Плате по основу цене рада	68.127
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	2.475
3	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	18
4	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	5.339
5	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана усред болести	3.004
6	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	15.849
7	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	3.726
	4111000	Укупно	98.538

Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100

Тужилаштво је исказало расходе за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 98.538 хиљада динара.

Плате по основу цене рада

Тужилаштво је исказало расходе за Плате по основу цене рада - конто 411111 у 2021. години у износу од 68.127 хиљада динара који су извршени на терет буџетских средстава.



Начин обрачуна и исплате плата, додатака и накнада запослених у Тужилаштву вршен је у складу са Законом о јавном тужилаштву²⁴, Законом о платама државних службеника и намештеника²⁵, Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину²⁶, Законом о буџетском систему²⁷, Уредбом о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима²⁸, Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника²⁹, као и Посебним колективним уговором за државне органе³⁰.

Средства из буџета за плате и накнаде јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца преноси Државно веће тужилаца, а средства за плате и накнаде запослених у јавним тужилаштвима – особље у јавном тужилаштву, преноси Министарство правде.

Утврдили смо да су основне плате заменика вишег јавног тужиоца утврђене у складу са чланом 70. став 3. и чланом 71. став 2. Закона о јавном тужилаштву и чланом 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину.

Плате особља у Тужилаштву у Новом Саду кога чине: тужилачки помоћници, тужилачки приправници и државни службеници и намештеници обрачунате су и исплаћене у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника на који упућује одредба члана 126. став 2. Закона о јавном тужилаштву. Извршили смо проверу да ли су решењима о распоређивању правилно одређени коефицијенти који су прописани за платни разред платне групе у којој се налази радно место.

У 2021. години исплаћено је 12 месечних плата за обрачунски период децембар 2020. године - новембар 2021. године. Обрачуни и исплата плата извршени су за носиоце јавнотужилачке функције – заменике вишег јавног тужиоца и особље, односно запослене којих је, према подацима из кадровске евиденције, на дан 31. децембар 2021. године, било укупно 69. Заменика вишег јавног тужиоца је било 21, а тужилачког особља (тужилачки помоћници, тужилачки приправници, државни службеници и намештеници) 48, од чега је 34 запослено на неодређено време, а 12 запослених на одређено време због повећаног обима посла 2 на одређено на замени. Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-3786/2021-1 од 27. априла 2021. године дата је сагласност Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду да има укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, укупно 5 лица, од чега 5 запослених на одређено време.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у Тужилаштву утврђена је, почев од плате за децембар 2020. године у нето износу од 23.843,04 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, а од плате за март 2021. године утврђује се основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 24.188,59 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 - др. закон, 101/11, 38/12 - одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 - одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 - одлука УС

²⁵ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18

²⁶ „Службени гласник РС“, број 149/20, 40/21 и 100/21

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 - др. закон

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 44/2008 - пречишћен текст и 78/2012

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015 и 74/2021

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 38/2019 и 55/2020



Основица за обрачун и исплату плата за заменике вишег јавног тужиоца утврђена је почев од плате за децембар 2020. године у нето износу од 37.816,26 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, а од плате за март 2021. године утврђује се основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 38.364,32 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију, односно у податаке о времену проведеном на раду за обрачун плата запослених, решења којима је одређена плата, појединачне обрачуне плата и рекапитулације обрачуна плата.

Подаци из рекапитулација обрачуна плата исплаћених у 2021. години, извршене исплате и спроведена књижења плата усаглашени су са подацима исказаним у Извештају о извршењу буџета.

Тужилаштво је исказало Додатак за рад дужи од пуног радног времена – конто 411112 у износу од 2.475 хиљаде динара на основу података о раду дужем од пуног радног времена.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 27. и одредбом члана 53. и 108. Закона о раду³¹ уређен је рад дужи од пуног радног времена.

Чланом 5. став 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима³² прописано је да изабрана и постављена лица у државним органима остварују право на додатак на плату за време проведено у радном односу (минули рад), прековремени рад, рад на дан празника који није радни дан и рад ноћу - сходном применом одредаба општих прописа о раду.

Додатак за рад дужи од пуног радног времена исплаћиван је за заменике вишег јавног тужиоца и запослене на основу налога за прековремени рад, извештаја о прековременом раду, решења којим се утврђују остварени сати прековременог рада. Прво је доношено решење о праву на коришћење слободних сати (1 сат прековременог рада се прерачунава као 1,5 сати слободно) остварених прековременим радом које запослени може искористити у току наредног месеца. Уколико запослени слободне сате не искористи у току наредног месеца, следећи месец је доношено решење којим се одобрава исплата додатка за прековремени рад у износу од 26% вредности радног сата основне плате.

Током 2021. године укупно је исплаћено за додатак за рад на дан државног и верског празника 18 хиљада динара.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 25. прописано је да државни службеник има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан (став 1). Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% вредности радног сата основне плате државног службеника (став 2).

Законом о раду у члану 108. став 1. тачка 1) прописано је да запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној општим актом и уговором о раду, и то за рад на дан празника који је нерадни дан - најмање 110% од основице;

Додатак за рад на дан државног празника исплаћен је уз плату за април и мај за пет запослених (заменици вишег јавног тужиоца и записничари), у складу са чланом 25. Закона о платама државних службеника и намештеника и члана 108. Закона о раду.

Додатак за време проведено на раду (минули рад) – конто 411115, Тужилаштво је исказало у износу од 5.339 хиљаде динара.

³¹ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

³² „Службени гласник РС“ бр. 44/08 - прецишћен текст и 78/12



Овај додатак обрачунат је и исплаћен особљу у Тужилаштву у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника (члан 23) и Посебним колективним уговором за државне органе (члану 34. став 1).

Заменицима вишег јавног тужиоца овај додатак обрачунат је и исплаћен у складу са чланом 108. став 1. тачка 4) Закона о раду, на чију примену упућује члан 5. став 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, као и у складу са чланом 34. став 1. Посебног колективног уговора за државне органе, а на основу члана 2. став 3. истог уговора.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести - конто 411117 исказана је у износу од 3.004 хиљаду динара.

Обрачун накнаде за боловање до 30 дана извршен је на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад и извештаја о присутности на раду, као и решења о утврђеном праву на 100% накнаде плате због потврђене заразне болести COVID-19 која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, у складу са чланом 33. и 33а. Посебног колективног уговора за државне органе.

Накнада зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – конто 411118 исказана је у износу од 15.849 хиљаде динара.

Накнада плате особља у Тужилаштву за годишњи одмор и плаћено одсуство које је одобрено према Посебном колективном уговору за државне органе обрачунавано је и исплаћивано у истом износу као да је радио на основу донетих решења и у складу са чланом 32. Закона о платама државних службеника и намештеника.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада за време годишњег одмора за заменике Вишег јавног тужиоца исплаћена је у висини просечне зараде у претходних дванаест месеци у складу са чланом 114. Закона о раду.

Остали додаци и накнаде запосленима – конто 411119 исказани су у износу од 3.726 хиљада динара, и то износ од 3.717 хиљада динара се односи на исплате приправности заменика вишег јавног тужиоца и записничаре, а износ од девет хиљада динара односи се на додатак за остварене резултате рада за намештенике.

Право вишег јавног тужиоца и заменика вишег јавног тужиоца на додатак за приправност утврђено је чланом 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима која прописује да судија, јавни тужилац, заменик јавног тужиоца и судија органа за прекршаје који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места има право на додатак за приправност, те да додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата.

Такође, чланом 28. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност, као и да додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника, а чланом 47. истог закона да намештеници имају, под истим условима и у истој висини као државни службеници, право на додатак за време проведено у радном односу,



додатак за рад ноћу, додатак за рад на дан празника који није радни дан, додатак за прековремени рад и на додатак за приправност.

Одлуком А 11/21 од 04.01.2021. године одређени су вршилац функције вишег јавног тужиоца и заменици вишег јавног тужиоца који ван радног времена морају да буду доступни да би ако устреба извршили неки посао свог радног места.

Одлуком А 12/21 од 04.01.2021. године одређени су запослени (записничари) који у току године морају бити доступни ван радног времена да би извршили неки посао свог радног места. Сходно наведеној одлуци крајем сваког месеца доношен је План приправности за наредни месец и одређују се запослени који ће бити приправни са навођењем периода приправности. Запослени сачињава извештај у којем се наводе подаци о сатима приправности, сатима прековременог рада уколико их је имао и описом послова које је радио за време прековременог рада који потписује поступајући заменик јавног тужиоца.

Вршилац функције Вишег јавног тужиоца је сваког месеца доносио решења којима је утврђено колико часова су у току месеца заменици јавног тужиоца били у приправности, као и решења колико су у току месеца други запослени (особље) били у приправности. Обрачун и исплата додатка за приправност је вршена на основу решења о утврђивању броја часова које су заменици јавног тужиоца и други запослени провели у приправности.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 48. прописано је да намештеник има право на додатак за остварене резултате рада једном у три месеца ако је од јануара до марта, од априла до јуна, од јула до септембра или од октобра до децембра остварио натпросечне резултате по обиму и квалитету рада (став 1). Допатак за остварене резултате рада може да износи до 50% основне плате намештеника, а исплаћује се уз плату за март, јун, септембар и децембар (став 2). Процент који је од укупно утврђеног износа средстава за плате намењен за додатак за остварене резултате рада намештеника у државном органу одређује се Законом о буџету Републике Србије (став 4).

Законом о буџету за 2021. годину у члану 11. став 1. прописано је да, на основу члана 48. став 4. Закона о платама државних службеника и намештеника³³, утврђује се проценат од укупног износа средстава за плате намењен за остварене резултате рада намештеника, и то 1% месечног платног фонда намештеника за месец који претходи месецу за који се исплаћује плата у коју се укључује додатак за остварене резултате рада намештеника, у складу са обезбеђеним средствима.

Сагласно наведеним прописима, Више јавно тужилаштво је у 2021. години доносило решења којим се намештеницима утврђује право и налаже исплата додатака за остварене резултате уз плату.

Плате, додаци и накнаде запослених правилно су евидентиране и исказане.

3.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Тужилаштво је расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца исказало у износу од 16.407 хиљада динара, што је приказано у табели:

³³ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 - исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18



Табела број 4: Предглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

			у хиљадама динара
Редни број	Кonto	Назив конта	Износ (расход)
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	11.332
2	412211	Допринос за здравствено осигурање	5.075
	412000	Укупно	16.407

Контрола исплата социјалних доприноса на терет послодавца је извршена увидом у обрачуне плата, исплате и књижење плата, додатака и накнада запосленима и у рекапитулације плата.

Социјални доприноси на терет послодавца правилно су евидентирани и исказани.

3.3.1.2.3. Накнаде у природи – конто 413000

Расходи за Накнаде у природи – конто 413100 су у 2021. години исказани у износу од 817 хиљада динара, од чега су поклони за децу запослених за Нову годину исказани у износу од 81 хиљада динара и превоз на посао и са посла (маркица) у износу од 736 хиљада динара, што је приказано у табели:

Табела број 5: Предглед извршених расхода за накнаде у природи

			у хиљадама динара
Редни број	Кonto	Назив конта	Износ
1	413142	Поклони за децу запослених	81
2	413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	736
	413000	Укупно	817

Поклони за децу запослених

Расходи за поклоне за децу запослених – конто 413142 исказани су у износу од 81 хиљада динара.

Закључком Владе 05 Број: 401-11875/2021 од 16. децембра 2021. године, препоручено је корисницима буџета Републике Србије да обезбеде износ од три хиљаде динара по детету на име поклона за Нову годину – новчану честитку за децу запослених за 2022. годину.

На основу Одлуке министра правде, број 401-00-506/2021-30 од 24. децембра 2021. године, на име поклона за Нову годину и донетих појединачних решења Вишег јавног тужиоца, исплаћена је новчана честитка од три хиљаде динара по детету на рачун запослених у правосудним органима чија су деца старости до 15 година.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде у природи правилно евидентирани и исказани.

Превоз на посао и са посла (маркица)

Расходи за превоз на посао и са посла (маркица) – конто 413151 исказани су у износу од 736 хиљада динара.

Законом о раду, у члану 118. прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају ако послодавац није обезбедио сопствени превоз и Правилником о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и



одлазак са рада, број А 44/20 од 30.01.2020. године, којим је прописано у члану 3. да запослени који имају место становања у месту рада, у коме постоји јавни градски превоз, надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са рада путем доделе месечне претплатне карте или новчане противвредности, по избору запосленог.

Тужилаштво је у 2021. години исплату накнаде трошкова за превоз на посао и с посла вршило на крају текућег месеца за наредни месец.

Износ накнаде трошкова за превоз на посао и са посла је утврђен и исплаћен на основу адресе становања из личне карте и изјаве запосленог о коришћењу превоза и начину накнаде трошкова превоза.

Исплата накнада трошкова за превоз запосленима у 2021. години, за долазак на рад и за одлазак са рада је извршена у висини цене месечне претплатне карте у јавном превозу.

Тужилаштво је запосленима обезбедило месечну карту за долазак и одлазак са рада плаћањем рачуна испостављених од стране добављача „Веќејпревоз“ д.о.о., из Бечеја и Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“ из Новог Сада.

3.3.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000

Социјална давања запосленима исказана су у износу од 3.818 хиљада динара, од чега је помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице исказана у износу од 136 хиљада динара и остале помоћи запосленим радницима у износу од 3.682 хиљада динара.

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400 исказане су у износу од 3.682 хиљаде динара и односе се на Остале помоћи запосленим радницима – конто 414419.

На овом конту евидентирана је исплата на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у износу од 3.147 хиљада динара (из извора 04 – сопствени приходи) и 275 хиљада динара (из извора 13 – нераспоређени вишак прихода из ранијих година), као и исплата солидарне помоћи запосленима у укупном износу од 260 хиљада динара.

Расходи за побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу исказани су у укупном износу од 3.422 хиљада динара од чега 3.147 хиљада динара (из извора 04 – сопствени приходи) и 275 хиљада динара (из извора 13 – нераспоређени вишак прихода из ранијих година).

Одредбама члана 51. став 2. Закона о судским таксама³⁴ је прописано да се од наплаћених такси расподељује 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе као и инвестиције, у складу са законом.

Чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе³⁵ прописано је да запосленима у судовима и јавним тужилаштвима, осим запосленима који у складу са одредбама

³⁴ „Службени гласник РС“, 28/1994-762, 53/1995-1999, 16/1997-288, 34/2001-1 (др. закон), 9/2002-20, 29/2004-1, 61/2005-4, 116/2008-11 (др. закон), 31/2009-91, 101/2011-273, 93/2012-29, 93/2014-7, 106/2015-63, 95/2018-338

³⁵ „Службени гласник РС“, 38/2019-228, 55/2020-5



Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције³⁶ и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине³⁷, остварују право на увећану плату, могу се од прихода оствареног наплатом судских такси у складу са Законом о судским таксама, вршити месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада.

Министар правде је у складу са Закључком Владе 05 Број: 121-993/2021 од 4. фебруара 2021. године, донео Решење број: 401-00-92/2021-10 од 24. фебруара 2021. године о висини давања на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у висини од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом. Исплата је извршена за период од јануара 2021. године закључно са децембром 2021. године.

Солидарна помоћ за случај рођење детета запосленог

Расходи за солидарну помоћ запосленима исказани су у укупном износу од 260 хиљада динара, од чега: износ од 63 хиљада динара (из извора 01 – средстава општих прихода и примања из буџета), 66 хиљада динара (из извора 04 – сопствени приходи) и износ од 131 хиљада динара (из извора 13 – нераспоређени вишак прихода из ранијих година).

Чланом 45. Посебног колективног уговора за државне органе прописани су случајеви у којима запослени има право на солидарну помоћ. Ставом 12. овог члана прописано је да за правосудне органе који су индиректни корисници буџета, висину солидарне помоћи одређује министарство у чијем делокругу је надлежност за обезбеђење средстава за исплату плата државних службеника и намештеника.

Министар правде донео је Одлуку број: 401-00-1090/2019-10 од 5. јула 2019. године којом је ближе уређен поступак остваривања права на солидарну помоћ за државне службенике и намештенике у правосудним органима.

Јавни тужилац је у 2021. години, у складу са одребама члана 45. став 1. тачка 8. Посебног колективног уговора за државне органе којим је прописано да запослени има право на солидарну помоћ за случај рођења детета запосленог у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, донео четири решења којима се одобрава исплата солидарне помоћ за случај рођења детета запосленог.

3.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Накнаде трошкова за запослене исказане су у износу од 2.225 хиљада динара.

Накнаде трошкова за запослене - конто 415100

На овом конту евидентирана је исплата Накнаде трошкова за одвојен живот од породице у износу од 649 хиљада динара и Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у износу од 1.576 хиљада динара, што је приказано у табели:

³⁶ „Службени гласник РС“, 94/2016-14, 87/2018-24 (др. закон)

³⁷ „Службени гласник РС“, 67/2003-4, 135/2004-71, 61/2005-7, 101/2007-10, 104/2009-4, 101/2011-272 (др. закон), 6/2015-7



Табела број 6: Предглед извршених расхода за накнаде трошкова за запослене

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ
1	415111	Накнаде трошкова за одвојен живот од породице	649
2	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.576
	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.225

Накнаде трошкова за одвојен живот од породице

Накнаде трошкова за одвојен живот од породице – конто 415111 исказане су у износу од 649 хиљада динара.

Тужилаштво је у 2021. години извршило исплату накнаде трошкова за одвојен живот од породице заменику јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву, која је упућена 6. априла 2021. године, а најдуже на годину дана у Републичко јавно тужилаштво у Београд ради обављања дужности заменика Републичког јавног тужиоца, на основу Решења Тужилаштва о утврђивању права на накнаду трошкова за одвојени живот, у складу са чланом 5. став 1. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима и сходне примене одредаба чл. 48. и 49. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Чланом 48. став 1. и чланом 49. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника³⁸, државном службенику и намештенику се надокнађују трошкови за одвојен живот од породице ако због тога што је привремено премештен у друго место рада које је више од 50 км удаљено од места његовог пребивалишта и од претходног места рада живи одвојено од породице - док траје привремени смештај. Месечна накнада трошкова за одвојени живот од породице износи 75% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Будући да заменик јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву има пребивалиште у Новом Саду и да је упућен у Републичко јавно тужилаштво у Београд, које је удаљено више од 50 км од свог пребивалишта, да живи одвојено од породице која живи у Новом Саду и да нема решено стамбено питање у Београду, а по природи посла захтева да живи у месту рада, односно Београду, те му у смислу члана 5. став 1. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима³⁹ и члана 48. став 1. и члана 49. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, припада накнада трошкова за одвојен живот.

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112 исказани су у износу од 1.576 хиљада динара.

Тужилаштво је у 2021. години исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла вршило у складу са чланом 118. Закона о раду, којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, чланом 47. Посебног колективног уговора за државне органе и Правилником о

³⁸ „Службени гласник РС“, 98/2007-4 (пречишћен текст), 84/2014-5, 84/2015-63, 74/2021-4

³⁹ „Службени гласник РС“, 44/2008-13 (пречишћен текст), 78/2012-3



условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада, број А 44/20 од 30.01.2020. године, којим је Тужилаштво прописало у члану 3. да запослени који имају место становања у месту рада, у коме постоји јавни градски превоз, надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са рада путем доделе месечне претплатне карте или новчане противвредности, по избору запосленог.

Тужилаштво је исплаћивало накнаде трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају. Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада има запослени само за дане у којима је долазио на посао, како је Тужилаштво и прописало чланом 2. Правилника о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада.

Износ накнаде трошкова за превоз на посао и са посла је утврђен и исплаћен на основу адресе становања из личне карте, изјаве запосленог о коришћењу превоза и начину накнаде трошкова превоза и достављених рачуна за гориво за коришћење сопственог возила.

3.3.1.2.6. Стални трошкови – конто 421000

Тужилаштво је исказало расходе за сталне трошкове у износу од 2.010 хиљада динара из извора 01 - Општи приходи и примања буџета, што је приказано у табели:

Табела број 7: Преглед извршених сталних трошкова у Тужилаштву у 2021. години

Редни број	Конто	Назив конта	у хиљадама динара
			Износ
1	421400	Услуге комуникација	1.807
2	421500	Трошкови осигурања	149
3	421600	Закуп имовине и опреме	54
	421000	Укупно	2.010

Услуге комуникација – конто 421400

Услуге комуникација су исказане у износу од 1.807 хиљада динара: Телефон, телекс и телефакс – 421411 у износу од 122 хиљаде динара, Интернет и слично – конто 421412 у износу од 43 хиљаде динара, Услуге мобилног телефона – конто 421414 у износу од 433 хиљаде динара и Услуге поште - конто 421421 у износу од 1.209 хиљада динара. Структура расхода за услуге комуникација приказана је у наредној табели.

Табела број 8: Преглед извршених расхода за услуге комуникација у Тужилаштву у 2021. години

Редни број	Конто	Назив конта	у хиљадама динара
			Износ
1	421411	Телефон, телекс и телефакс	122
2	421412	Интернет и слично	43
3	421414	Услуге мобилног телефона	433
4	421421	Пошта	1.209
	421400	Укупно	1.807

Телефон, телекс и телефакс

Тужилаштво је у 2021. години на име услуга телефона, телекса и телефакса – конто 421411 извршило расходе у укупном износу од 122 хиљаде динара који се односе на плаћање рачуна уз које су приложене спецификације по претплатничком броју пружаоца услуга фиксне



телефоније „Телеком Србија“ а.д. Београд, Захтев за плаћање, извод Управе за трезор и налог за књижење.

Интернет и слично

Тужилаштво је у 2021. години на име интернета и слично – конто 421412 извршило расходе у укупном износу од 43 хиљаде динара који се односе на плаћање рачуна пружаоцу услуга интернета „SBB“ д.о.о Београд, уз приложен Захтев за плаћање, извод Управе за трезор и налог за књижење.

Услуге мобилног телефона

Тужилаштво је у 2021. години на име услуга мобилног телефона – конто 421414 извршило расходе у укупном износу од 433 хиљаде динара који се односе на плаћање рачуна уз које су приложене спецификације по претплатничком броју пружаоца услуга мобилне телефоније „Телеком Србија“ а.д. Београд, Захтев за плаћање, извод Управе за трезор и налог за књижење.

Пошта

Тужилаштво је у 2021. години на име услуга поште – конто 421421 извршило расходе у укупном износу од 1.209 хиљаде динара који се односе на плаћање рачуна пружаоцу услуга поште Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ Београд, уз приложен Захтев за плаћање, извод Управе за трезор и налог за књижење.

3.3.1.2.7. Услуге по уговору – конто 423000

Тужилаштво је исказало расходе за Услуге по уговору – конто 423000 у укупном износу од 72.999 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, како је приказано у табели.

Табела број 9: Преглед извршених расхода за Услуге по уговору за 2021. годину

У хиљадама динара				
Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	423100	Административне услуге	909	1,25
2	423200	Компјутерске услуге	223	0,31
3	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	24	0,03
4	423400	Услуге информисања	223	0,31
5	423500	Стручне услуге	71.445	97,87
6	423900	Остале опште услуге	175	0,24
	423000	Укупно	72.999	100

1) Административне услуге - конто 423100

Тужилаштво је исказало расходе за Административне услуге у укупном износу од 909 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, који се се у целокупном износу односе на услуге превоза.



(1) Услуге превођења

Расходи за Услуге превођења – конто 423111 су исказани у износу од 909 хиљада динара. Расходи на овом конту односе се на превођење писмена за потребе поступака који се воде у Тужилаштву.

Расходи за услуге превођења су извршени на основу наредбе о одређивању превођења, фактуре/трошковника коју испоставља преводилац и решења о исплати награде преводиоцима које је донето у поступцима против окривљених.

2) Стручне услуге – конто 423500

Тужилаштво је исказало расходе за Стручне услуге у укупном износу од 71.445 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, што је приказано у следећој табели:

Табела број 10: Преглед извршених расхода за Стручне услуге за 2021. годину

У хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	423521	Правно заступање пред домаћим судовима	26.771	37,47
2	423531	Услуге вештачења	31.507	44,10
3	423599	Остале стручне услуге	13.167	18,43
	423500	Укупно	71.445	100

Извршен је увид у узорковану документацију, односно одлуке и решења Тужилаштва, рачуноводствену документацију и списе предмета.

(1) Правно заступање пред домаћим судовима

Расходи за Правно заступање пред домаћим судовима – конто 423521 су исказани у износу од 26.771 хиљада динара. Расходи на овом конту се односе на исплату нужних трошкова поступака и награде за одбрану браниоцима постављеним по службеној дужности и изабраним браниоцима.

Расходи су извршени на основу захтева бранилаца за накнаду трошкова спроведених поступака, испостављених рачуна/трошковника бранилаца и решења Тужилаштва о исплати трошкова поступака и награде.

(2) Услуге вештачења

Тужилаштво је за Услуге вештачења – конто 423531 исказало расходе у износу од 31.507 хиљада динара, који се односе на исплату трошкова вештачења и награде вештаку.

Расходи су извршени на основу захтева вештака за накнаду трошкова вештачења, рачуна и извештаја који вештак доставља након извршеног вештачења и решења Тужилаштва о исплати трошкова вештачења.



(3) Остале стручне услуге

Расходи за остале стручне услуге – конто 423599 су исказани у износу од 13.167 хиљада динара и односе се на исплату трошкова медицинских услуга и осталих трошкова у предистражном поступку.

Расходи су извршени на основу наредба којима се одређује врста стручне услуге коју је потребно извршити (медицинске и био-хемијске анализе, обдукције, стражарско спровођење, превоз лешева и др.) и на основу рачуна пружалаца стручних услуга.

Трошкови поступка исплаћују се из средстава Тужилаштва који води истражни поступак, а наплаћују се касније од лица која су у обавези да их надокнаде по правоснажној пресуди надлежног суда. Лица (оптужени у кривичном поступку) дужна да надокнаде трошкове поступка (трошкови вештачења, обавезне одбране, ДНК анализе и др.), уплаћују трошкове поступка на прописани евиденциони рачун Тужилаштва. Евиденција правоснажних пресуда се води у електронском уписнику (САПО програм) који се преко Писарнице доставља рачуноводству, које врши проверу плаћања. На основу Инструкције за уплату средстава за намирење трошкова поступка, Тужилаштво је у 2021. години, трошкове који су настали у текућој години и измирени од стране окривљених у истог години, третирао као корекцију расхода и преусмеравало на свој рачун на економској класификацији 423000, да би се даље измиривале обавезе које се тичу трошкова поступка (адвоката, вештака, сведока), док трошкови поступка који су настали ранијих година а које је странка измирила у 2021. години, су враћени у буџет преко ИСИБ апликације.

Од 2022. године Тужилаштво је почело са стварањем потраживања у књиговодству која се односе на трошкове поступка. Износ потраживања на картици конта Остала краткорочна потраживања – конто 122198 на дан 16. септембар 2022. године износи 6.316 хиљада динара, износ који је наплаћен од лица која су судском пресудом обавезна да овај повраћај изврше износи 689 хиљада динара.

3.3.2. Биланс стања

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. године за коју се саставља.

Тужилаштво је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказало укупну активу у вредности од 49.171 хиљада динара. Састоји се од нефинансијске имовине у вредности од 20.287 хиљада динара и финансијске имовине у вредности од 28.884 хиљада динара. У пасиви су исказане обавезе у износу од 28.884 хиљада динара и капитал - извори средстава у износу од 20.287 хиљада динара, што је приказано у табели:

Табела број 11: Промене на активи и пасиви

Класа	Опис	Стање на дан 31.12.		Тренд у %
		2020. година	2021. година	
0	Нефинансијска имовина	8.580	20.287	136,44
1	Финансијска имовина	23.544	28.884	22,68
Активa (Класа 0+Класа 1)		32.124	49.171	53,07
2	23.545	23.545	28.884	22,68
3	8.579	8.579	20.287	136,47
Пасивa (Класа 2+Класа 3)		32.124	49.171	53,07

у хиљадама динара



Укупна актива је исказана више за 17.047 хиљада динара у односу на стање на дан 31.12.2020. године, када је укупна актива исказана у вредности од 32.124 хиљада динара.

3.3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године

Тужилаштво је ближе уредило попис Правилником о буџетском рачуноводству број Р 5/2021 од 5. јануара 2021. године и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, Број Р 81/20 од 12. новембра 2020. године, који садржи потребна упутства и смернице за вођење, организацију и рокове вршења пописа.

Тужилаштво је донело Решење о образовању Комисије за попис имовине и обавеза Број: Р -66/21 од 30. новембра 2021. године којим је именован председник и чланови Комисије за попис имовине и обавеза Тужилаштва на дан 31.12.2021. године. Предмет пописа је попис материјалних средстава и средстава на рачунима код банака са стањем на дан 31.12.2021. године.

Виши јавни тужилац је донео Упутство за рад комисије за попис Број: Р-66/21-1 од 6. децембра 2021. године којим је утврђено да Комисија за попис: проверава да ли су извршене припреме за попис, обавља попис имовине и обавеза и сачињава извештај о извршеном попису.

Комисија за попис је донела План рада комисије за попис Број: Р-66/21-2 од 9. децембра 2021. године којим је утврђено да комисија састави извештај о попису најкасније до 25. јануара 2022. године и достави га Вишем јавном тужиоцу, што је сагласно са роком из Решења о образовању комисије за попис имовине и обавеза.

Извршен је увид у Извештај Комисије о извршеном попису имовине и обавеза Тужилаштва на дан 31. децембар 2021. године, Број: Р-66/21-3 од 25. јануара 2022. године, усвојен Одлуком Број: Р-66/21-5 од 31. јануара 2022. године.

Обрачуната амортизација за 2021. години у износу од 1.865 хиљада динара, евидентирана је у пословним књигама Тужилаштва налогом за књижење број R-00008 од 31. децембра 2021. године.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа и извештаја комисије о извршеном попису.

3.3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказана је нето вредност Нефинансијске имовине у износу од 20.287 хиљада динара, а чини је опрема.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије⁴⁰, Тужилаштво је доставило Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

⁴⁰ „Службени лист СРЈ“, бр. 65/14 и 24/00



3.3.2.2.1. Опрема – конто 011200

Нето вредност опреме исказана је у износу од 20.287 хиљада динара и односи се на опрему за саобраћај у вредности од 3.021 хиљаде динара и на административну опрему у вредности од 17.266 хиљада динара, што је приказано у табели:

Табела број 12: Структура опреме и промена вредности опреме

у хиљадама динара						
Конто	Назив конта	Почетно стање (претходна година)	Бруто у 2021. години (кумулативно)	Исправка вредности укупна (из претх. и тек. периода)	Нето вредност (стање на дан 31.12.2021.)	Промена
0	1	2	3	4	5	6 (5-2)
011211	Опрема за копнени саобраћај	3.575	5.532	2.511	3.021	(554)
011221	Канцеларијска опрема	224	4.650	88	4.562	4.338
011222	Рачунарска опрема	3.988	13.133	109	13.024	9.036
011223	Комуникациона опрема	0	279	62	217	217
011224	Електронска и фотографска опрема	793	9.302	31	9.271	8.478
011229	Исправка вредности административне опреме	0	291	10.099	(9.808)	(9.808)
011200	Укупно	8.580	33.187	12.900	20.287	11.707

У току 2021. године Тужилаштво је набавило нову опрему (фотокир апарат, пет рачунара, штампач и клима уређај) у износу од 497 хиљада динара. Евидентирано је увећање вредности административне опреме коју је Тужилаштво добило на трајно коришћење од Министарства правде (испоручена 16. децембра 2021. године у вредности од 1.484 хиљада динара и 17. децембра 2021. године у укупној вредности од 10.573 хиљада динара), а на основу Решења о преносу рачунарске опреме на коришћење без накнаде, број 401-00-0037/2021-18/33/6 од 19. јануара 2022. године и број 401-00-0037/2021-18/32/5 од 17. јануара 2022. године. Мобилна опрема за уводна излагања за потребе Посебног одељења за сузбијање корупције при Тужилаштву у укупној вредности од 1.019 хиљада динара добијена је од United States Department of Justice - Америчко Министарство правде (испоручена 22. децембра 2021. године).

Наведена опрема у укупном износу од 13.076 хиљада динара, евидентирана је на конту канцеларијска опрема у износу од 102 хиљада динара, рачунарска опрема у износу од 5.329 хиљада динара и електронска и фотографска опрема у износу од 7.645 хиљада динара.

Вредност Нефинансијске имовине (класа 0) је на дан 31.12.2021. године за 11.707 хиљада динара већа од вредности нефинансијске имовине на дан 31.12.2020. године.

Амортизација основних средстава извршена је за свако средство појединачно по стопама амортизације из Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације⁴¹.

У програму основних средстава на дан 31. децембра 2020. године расходована основна средства нису прокњижена у програму финансијског пословања исте године већ је књижење урађено 2. јануара 2021. године, дошло је до неслагања између Биланса стања, Закључног листа и кумулативног прегледа основних средстава, које се провлачи у 2021. години, а након преноса почетног стања у оба програма, дошло је до слагања износа у сва три извештаја, дана 1. јануара 2022. године.

На основу узорковане документације утврђено је да је опрема правилно евидентирана и исказана.

⁴¹ „Службени лист СРЈ“, бр. 17/97 и 24/00



3.3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина исказана је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године у вредности од 28.884 хиљада динара, и чине је Активна временска разграничења (131000) у износу од 28.884 хиљада динара.

Финансијска имовина је исказана у вредности од 28.884 хиљада динара, више за 5.340 хиљада динара у односу на почетно стање из 2020. године када је финансијска имовина исказана у вредности од 23.544 хиљада динара.

Финансијска имовина је правилно евидентирана и исказана.

3.3.2.3.1. Активна временска разграничења – конто 131000

Активна временска разграничења (конто 131000) исказана су у износу од 28.884 хиљада динара и односе се на: Обрачунате неплаћене расходе и издатке (конто 131200) у износу од 28.884 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци (131200) састоје се од обрачунатих неплаћених расхода (конто 131211) у износу од 28.624 хиљада динара и обрачунатих неплаћених издатака (конто 131212) у износу од 260 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 се односе на створене обавезе које нису плаћене до краја обрачунског периода и одговарају стању на одговарајућим контима категорије 230000 – Обавезе по основу расхода за запослене и контима категорије 250000 – Обавезе из пословања, у укупном износу од 28.884 хиљада динара. Односе се на обавезе настале у децембру 2021. године, а извршене у јануару 2022. године.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 28.884 хиљада динара усаглашени су са износом исказаних обавеза.

На основу узорковане документације утврђено је да су активна временска разграничења правилно евидентирана и исказана.

3.3.2.4. Обавезе - конто 200000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године обавезе су исказане у износу од 28.884 хиљада динара: Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000 у износу од 11.068 хиљада динара и Обавезе из пословања – конто 250000 у износу од 17.816 хиљада динара (добављачи у земљи).

Неизмирене обавезе на дан 31.12.2021. године по основу расхода за запослене (конто 230000), од чега:

- Обавезе за плате и додатке (конто 231000) у износу од 8.584 хиљада динара за обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2021. године;
- Обавезе по основу накнада запосленима (конто 232000) у износу од 79 хиљада динара;
- Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (конто 234000) исказане су у износу од 1.386 хиљада динара;



- Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (конто 236000) исказане су у износу од 293 хиљада динара;
- Службена путовања и услуге по уговору (конто 237000) исказане су у износу од 726 хиљада динара;

Обавезе према добављачима (конто 252000) исказане у износу од 17.816 хиљада динара у целини се односе на обавезе према добављачима у земљи, и у највећем делу се ради о рачунима испостављеним за услуге достављене делом из новембра и целокупне из децембра 2021. године, и то:

- услуге вештачења и превођења у износу од 3.293 хиљада динара (Биолошки факултет, Факултет техничких наука, Агенција за вештачење Федош-Немеш, Агенција за вештачење Есперто, Агенција за вештачење Зељковић, ПР Брисел Гегић, Преводилац Золтан),
- услуге које врше адвокати у износу од 8.008 хиљада динара,
- услуге које у току године врши Клинички центар Нови Сад у износу од 4.052 хиљада динара, Министарство унутрашњих послова у износу од 1.739 хиљада динара,
- обавезе према другим добављачима (Окружни затвор, Завод за хитну медицинску помоћ, сведоци) у износу од 56 хиљада динара и
- материјални трошкови (Телеком, Пошта, SBB, ЈП СПЦ Војводина, West штампарија, Univerexport, Connecta, Stojanov auto, Termoklima, Press international) у износу од 668 хиљада динара.

Тужилаштво је у фази планирања потребних средстава за извршење расхода који се односе на тужилачку истрагу (преводиоци – тумачи, трошкови адвоката, вештака као физичких лица и агенције за вештачење, као и вештачења која се спроводе у медицинским установама као што су клинички центри, медицински факултети, заводи за судску медицину, биолошки факултети), поднело захтев у 2021. години Државном већу тужилаца за Стручне услуге –конто 423500 у износу од 85.000 хиљада динара.

Тужилаштву је од стране Државног већа тужилаца за извршење расхода на групи конта 423000 – Услуге по уговору за 2021. годину, за све услуге по уговору, одобрено укупно 73.000 хиљада динара, у складу са којима је усклађен Финансијски план Тужилаштва. Највећи део ових средстава је намењен и потрошен на стручне услуге из тужилачке истраге (423500), у износу од 72.354 хиљада динара.

Укупан износ преузетих неизмирених обавеза на дан 31. децембар 2021. године које се односе на тужилачке истраге је 17.873 хиљада динара. Од наведеног износа обавезе према добављачима из истраге (252000) износе 17.148 хиљада динара, обавезе према физичким лицима из истраге (237000) износе 725 хиљада динара, док се разлика од 668 хиљада динара односи на обавезе према осталим добављачима – материјални трошкови (252000).

Откривена неправилност:

Тужилаштво је у 2021. години више преузело обавезе за услуге по уговору у износу од 17.873 хиљада динара у односу на одобрене апропријације. (Скретање пажње)



3.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2021. године исказан је капитал у износу од 20.287 хиљада динара а састоји се од: Нефинансијска имовина у сталним средствима (конто – 311100) у износу од 20.287 хиљада динара.

У пословним књигама и Билансу стања успостављена је билансна равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима (010000) и капитала (311100) прописана чланом 10. став 23. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Капитал и утврђивање резултата пословања су правилно евидентирани и исказани.

3.4. Потенцијалне обавезе

Тужилаштво се изјаснило да у току 2021. године није имало судске спорове.



ПРИЛОГ II

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2021. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 140
2. Извештај о извршењу буџета - Образац 542



У наставку су дати финансијски извештаји Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду за 2021. годину:

БИЛАНС СТАЊА
на дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	8,580	48,153	27,866	20,287
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	8,580	46,759	26,472	20,287
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	8,580	33,187	12,900	20,287
1005	011200	Опрема	8,580	33,187	12,900	20,287
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		13,572	13,572	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		13,572	13,572	
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		1,394	1,394	
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)		1,394	1,394	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		1,394	1,394	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	23,544	28,884		28,884
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	23,544	28,884		28,884
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	23,544	28,884		28,884
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	23,544	28,884		28,884
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	32,124	77,037	27,866	49,171

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	23,545	28,884



1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	10,588	11,068
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	7,778	8,584
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	5,563	6,143
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	667	733
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1,089	1,202
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	401	442
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	58	64
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		79
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		71
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		8
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	1,295	1,386
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	894	944
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	401	442
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		293
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		264
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		29
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	1,515	726
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	963	463
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	243	116
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	309	146
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		1
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	12,957	17,816
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	12,957	17,816
1204	252100	Добављачи у земљи	12,957	17,816
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	8,579	20,287
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	8,579	20,287
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	8,579	20,287
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	8,579	20,287
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	32,124	49,171



ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Програм 1604 - Програмска активност 0011 – Спровођење тужилачких активности виших тужилаштава

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	146,563	145,266	145,266					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	146,563	145,266	145,266					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	146,563	145,266	145,266					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	146,563	145,266	145,266					
5105	791100	Приходи из буџета	146,563	145,266	145,266					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	146,563	145,266	145,266					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	146,563	145,266	145,266					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	146,563	145,266	145,266					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	68,861	67,938	67,938					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	57,276	56,749	56,749					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	57,276	56,749	56,749					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	9,517	9,450	9,450					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6,567	6,527	6,527					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	2,950	2,923	2,923					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	142	135	135					



5182	413100	Накнаде у натури	142	135	135				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	200	199	199				
5186	414300	Отпремнине и помоћи	136	136	136				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	64	63	63				
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	1,418	1,097	1,097				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,418	1,097	1,097				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	308	308	308				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	308	308	308				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	77,660	77,292	77,292				
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	2,200	2,010	2,010				
5201	421400	Услуге комуникација	1,993	1,807	1,807				
5202	421500	Трошкови осигурања	149	149	149				
5203	421600	Закуп имовине и опреме	58	54	54				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	210	36	36				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210	36	36				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	73,000	72,999	72,999				
5212	423100	Административне услуге	909	909	909				
5213	423200	Компјутерске услуге	223	223	223				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	24	24	24				
5215	423400	Услуге информисања	223	223	223				
5216	423500	Стручне услуге	71,446	71,445	71,445				
5219	423900	Остале опште услуге	175	175	175				
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	450	450	450				
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4	4	4				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	446	446	446				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1,800	1,797	1,797				
5232	426100	Административни материјал	695	695	695				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	280	278	278				
5235	426400	Материјали за саобраћај	340	339	339				
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	165	165	165				
5240	426900	Материјали за посебне намене	320	320	320				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	42	36	36				



5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	41	36	36				
5329	482100	Остали порези	41	36	36				
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1						
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1						
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	146,563	145,266	145,266				
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	146,563	145,266	145,266				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	146,563	145,266	145,266				

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1604-0012

у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године

Програм 1604 - Програмска активност 0012 – Административна подршка раду виших јавних тужилаштва

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	54,652	54,503	51,125					3,378
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	54,652	54,503	51,125					3,378
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	3,379	2,991						2,991
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	3,379	2,991						2,991
5079	742200	Таксе и накнаде	3,379	2,991						2,991
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	51,273	51,512	51,125					387
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	51,273	51,512	51,125					387
5105	791100	Приходи из буџета	51,273	51,512	51,125					387
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	54,652	54,503	51,125					3,378
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	55,057	54,908	51,125					3,783
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	54,557	54,411	50,628					3,783



5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	54,557	54,411	50,628				3,783
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	41,900	41,789	41,789				
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	41,900	41,789	41,789				
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	6,976	6,958	6,958				
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4,814	4,806	4,806				
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	2,162	2,152	2,152				
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	686	682	682				
5182	413100	Накнаде у натури	686	682	682				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	3,620	3,619					3,619
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3,620	3,619					3,619
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	1,138	1,128	1,128				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,138	1,128	1,128				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	237	235	71				164
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	237	235	71				164
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	500	497	497				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	500	497	497				
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	500	497	497				
5350	512200	Административна опрема	500	497	497				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	55,057	54,908	51,125				3,783
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	54,652	54,503	51,125				3,378
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	55,057	54,908	51,125				3,783
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	405	405					405
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	405	405					405